

LAYANAN DELIMA VIA PPOB ARINDO

# FORMULIR PENGIRIMAN (CASH IN)

	Pengiriman		Pengambilan		Refund		Ganti Nama
<b>FORMULIR PENGIRIMAN</b>							
<b>Pengirim</b>							
Nama Pengirim	MUH						
Alamat Pengirim	CIBIRU						
Kota/Kabupaten	BANDUNG						
No Identitas/KTP	123456780	Telepon	5756575				
<b>Penerima</b>							
Nama Penerima	AAM						
Telepon	2342342						
<b>Kiriman</b>							
Jumlah Uang	5						
Kode Transfer	18917057						
Biaya Transfer	10						
Total Biaya	15						
	Inquiry		Cash In		Check Status		Cancel

Gambar-1 : Form Formulir Pengiriman(CashIn)

1. PERHATIKAN FORM DENGAN TELITI

- Isian FORM telah lengkap oleh Pengirim
- Verifikasi antara ISIAN DI FORM Pengiriman, Identitas Asli (KTP, SIM / Passpor) dan ORANG nya wajib sama (Foto+tandatangan). **Jika tidak sesuai, Harap ditolak**
- Pastikan kelengkapan isian form :
  - 1) NAMA PENERIMA
  - 2) NAMA PENGIRIM
  - 3) NOMINAL PENGIRIMAN
  - 4) Nomor HP/CDMA Pengirim dan
  - 5) Nomor HP/CDMA Penerima (kode Transfer akan di kirim ke nomor tersebut).

2. SAAT ISI APLIKASI DELIMA
  - IDENTITAS PENGIRIM, NAMA, ALAMAT, KOTA, NO Id & Nomor Telepon diisikan lengkap ke aplikasi
  - PENERIMA diisikan NAMA dan Nomor Telepon
  - **NOMINAL RUPIAH** diisi & dipastikan sudah benar
3. Click [INQUIRY]
  - Pastikan sistem DELIMA menampilkan KODE TRANSFER, BIAYA PENGIRIMAN
  - Pastikan uang yang diterima adalah cukup (termasuk biaya)
4. TRANSAKSI Pengiriman / Click [CashIn]
  - Pastikan ulang **NOMINAL RUPIAH**
  - Click [Cashin], tunggu sampai struk tercetak di printer
  - Berikan FORM WARNA KUNING, dan resi Pengiriman
  - **Informasikan** bahwa Pengirim WAJIB memberitahu namanya ke Penerima dan informasikan bahwa kode transfer bersifat RAHASIA (Notifikasi SMS tidak mencantumkan nama pengirim)

# FORMULIR PENGAMBILAN (CASH OUT)

Pengiriman Pengambilan Refund Ganti Nama

**Formulir Pengambilan**

**Sistem**

Kode Transfer: 18917057

**Pengirim**

Nama Pengirim  
Alamat Pengirim  
Kota/Kabupaten  
Jumlah Uang

**Penerima**

Nama Penerima  
Alamat Penerima  
Kota/Kabupaten  
No Identitas/KTP  
Telepon

Inquiry Cash Out Check Status Cancel

Gambar-2 : Form Pengambilan Uang

## 1. PERHATIKAN FORM DENGAN TELITI

- Isian FORM telah lengkap oleh Calon Penerima
- Verifikasi antara ISIAN DI FORM Penarikan, Identitas Asli (KTP, SIM / Passpor) dan ORANG nya wajib sama Jika tidak sesuai, **Harap ditolak**
- Pastikan kejelasan
  - a) KODE TRANSFER
  - b) NAMA PENGIRIM
  - c) Nama Penerima
  - d) NOMINAL PENGIRIMAN
- Akan lebih baik jika ditunjukkan SMS nya (tidak wajib)

Dokumen ini sudah di proteksi oleh Digital Signature.

Reprinted without permission is prohibited | Mencetak ulang tutorial tanpa ijin adalah melanggar hak cipta intelektual  
Hak Cipta oleh [www.bakoelppob.com](http://www.bakoelppob.com) | 2011

## 2. SAAT ISI APLIKASI

- Isikan **KODE TRANSFER** saja, Click [INQUIRY] Jika tidak ada, **harap ditolak transaksinya**
- Setelah INQUIRY, PASTIKAN kesesuaian FORM dengan output Aplikasi :
  - NAMA PENERIMA** (boleh mirip)
  - NAMA PENGIRIM** (boleh mirip)
  - NOMINAL RUPIAH PENGIRIMAN** (+/- nominal)
- Jika tidak sesuai, **wajib DITOLAK**

## 3. TRANSAKSI PEMBAYARAN / [CashOut]

- Isikan Identitas PENERIMA (NAMA Lengkap, ALAMAT KOTA, NO Id sesuai Form)
- Klik [CasOut], dan tunggu sampai struk tercetak di printer
- Berikan FORM WARNA KUNING dan resi Penerimaan
- Arsipkan FORM dan FOTO COPY Identitas Penerima.

# FORMULIR REFUND

Pengiriman Pengambilan Refund Ganti Nama

**Formulir Refund**

**Sistem**

Kode Transfer

**Pengirim**

Nama Pengirim

Alamat Pengirim

Kota/Kabupaten

Jumlah Uang

**Penerima**

Nama Penerima

Alamat Penerima

Kota/Kabupaten

No Identitas/KTP  Telepon

Inquiry Refund Check Status Cancel

Gambar-3 : Form Formulir Refund

## 1. PERHATIKAN FORM DENGAN TELITI

- Isian FORM telah lengkap oleh Calon Penerima
- Verifikasi antara ISIAN DI FORM Refund, Identitas Asli (KTP, SIM / Passpor) dan ORANG nya wajib sama, Jika tidak sesuai, Harap ditolak
- Pastikan kejelasan Nominal Rupiah Pengiriman

## 2. SAAT ISI APLIKASI DELIMA via PPOB ARINDO

- Isikan **KODE TRANSFER** saja, langsung click [INQUIRY]. Jika tidak ada, harap ditolak transaksinya.
- Setelah INQUIRY, PASTIKAN kesesuaian FORM dengan output Aplikasi :  
**NAMA PENGIRIM** (boleh mirip)  
**Nomor Identitas**  
**NOMINAL RUPIAH PENGIRIMAN** (+/- 10% dari nominal)
- Jika tidak sesuai, wajib DITOLAK

Dokumen ini sudah di proteksi oleh Digital Signature.

Reprinted without permission is prohibited | Mencetak ulang tutorial tanpa ijin adalah melanggar hak cipta intelektual  
Hak Cipta oleh [www.bakoelpob.com](http://www.bakoelpob.com) | 2011

### 3. TRANSAKSI PEMBAYARAN / [Refund]

- [Refund Inquiry Sukses], lanjutkan pembayaran dengan
- Klik [Refund], tunggu sampai struk tercetak di printer
- Berikan FORM WARNA KUNING dan resi Refund
- Arsipkan FORM dan FOTO COPY Identitas Penerima

Dokumen ini sudah di proteksi oleh Digital Signature.

Reprinted without permission is prohibited | Mencetak ulang tutorial tanpa ijin adalah melanggar hak cipta intelektual  
Hak Cipta oleh [www.bakoelppob.com](http://www.bakoelppob.com) | 2011

# FORMULIR GANTI NAMA

Pengiriman Pengambilan Refund Ganti Nama

**Formulir Ganti Nama**

**Perubahan Nama**

Kode Transfer

**Pengirim**

Nama Pengirim

Alamat Pengirim

Kota/Kabupaten

Jumlah Uang

**Penerima**

Nama Lama

Biaya

Nama Baru

No Identitas/KTP  Telepon

Gambar-4 : Form Formulir Ganti Nama

Proses ganti nama adalah proses untuk mengganti si penerima uang, yang disebabkan oleh banyak hal, bisa karena salah data atau si penerima sebelumnya telah meninggal dunia, sehingga si pengirim uang menginginkan untuk mengganti data penerima uangnya. Adapun prosesnya adalah sbb :

1. Petugas loket, masukan kode transfer, click inquiry, tunggu sampai data pengirim muncul
2. isikan data penerima uang yg baru dengan lengkap, **click rename**
3. serahkan struk ke pelanggan

> SELESAI <